

小學中國語文科新任科主任導引：課程領導的角色和職能工作坊

中國語文科科主任的角色和職能

聖公會聖彼得小學 徐愛珠

2021年1月29日

協調者

監察者

我是誰

領導者

策劃者

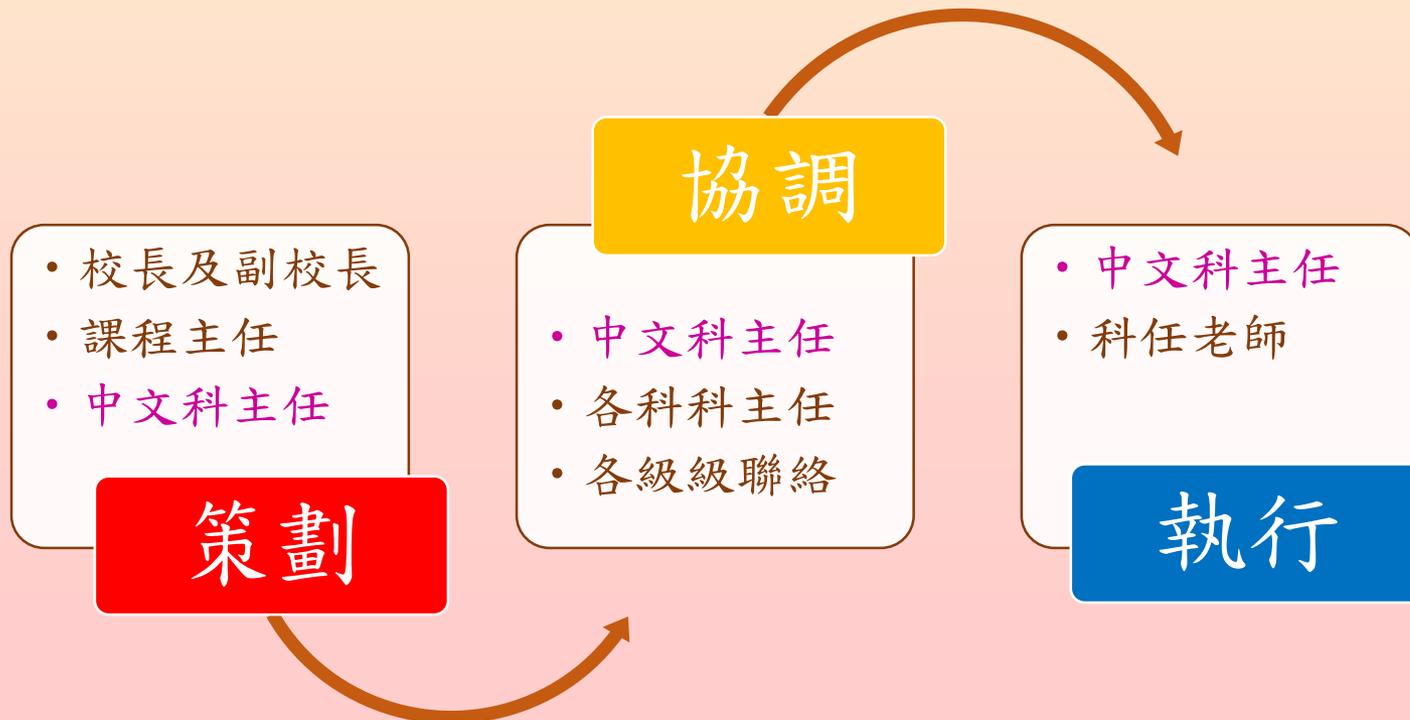
推廣者

執行者



(一) 溝通協作

學校中層管理者是一個召集人，責任包括個別學科的教學、對同工的計劃及工作的支持、資源管理、評核及記錄儲存、上下層溝通及公共關係、檢視工作分配及推行情況等。(Morrison 1998)



(二) 統籌科務

- 執行及監察中文科課程的實施
- 所有與本科有關的行政工作

科務手冊(校本例子)

- 給予清晰的教學指引
- 說明各範疇的教學重點
- 各級各範疇學習重點
- 列出科組工作要求
- 列出學生課業要求
- 擬卷、評卷指引

目錄	
甲. 課程宗旨及學習日標	
一. 中國語文教育學習領域課程宗旨	4
二. 基礎教育階段學習日標	4
三. 學習範疇及學習日標	4
乙. 教學須知	
一. 讀文教學	10
二. 寫作教學	12
三. 寫字教學	17
四. 默寫教學	19
五. 聆聽及說話教學	22
丙. 練習家課	
一. 注意事項	25
二. 類型及細則	26
三. 用簿類別	30
四. 各類練習格式	31
丁. 擬題及評分標準	
一. 注意事項	32
二. 綜合卷/讀文卷	34
三. 寫作卷	42
四. 聆聽卷	43
五. 說話卷	44
六. 編製試卷須知	48
附錄一: 各級擬題綱要表格	
附錄二: 中文科語文基礎知識評分標準	
附錄三: 中文科寫作評分標準	
附錄四: 中文科測驗及考試估分比例及計算方法	

中文科一至六年級學習重點編排 (寫作範疇舉隅)

學習重點		小一		小二		小三		小四		小五		小六											
		上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期										
寫作範疇	書寫	<ul style="list-style-type: none"> 書寫常用字 硬筆的執筆和運筆方法 正確的寫字姿勢和良好的書寫習慣，如書寫規範、端正、整潔 																					
		<ul style="list-style-type: none"> 硬筆的執筆和運筆方法 正確的寫字姿勢和良好的書寫習慣，如書寫規範、端正、整潔 						<ul style="list-style-type: none"> 毛筆的執筆和運筆方法 良好的書寫習慣，如書寫工整、行款整齊、文本整潔 															
	寫作能力	1a. 確定目的和表達方式	<ul style="list-style-type: none"> 按寫作需要確定寫作內容 <ul style="list-style-type: none"> 能寫出簡單的日常事件(四要素) 能簡單寫出自己的感想 				<ul style="list-style-type: none"> 能對熟悉的事物作說明(解說日常用品的使用步驟)或解釋 				<ul style="list-style-type: none"> 按寫作需要確定寫作內容 <ul style="list-style-type: none"> 能寫出較詳細的內容(六何) 能對熟悉的事物作說明或解釋 能寫出自己/他人的感受 				<ul style="list-style-type: none"> 按寫作需要確定寫作內容 <ul style="list-style-type: none"> 能從多角度敘述 能作生動及細緻的描寫 能運用實例以加強說服力 能作簡單的推論及想像 能寫出自己/他人的感受 								
		<ul style="list-style-type: none"> 確定表達方式：敘述 				<ul style="list-style-type: none"> 確定表達方式：敘述、描寫 				<ul style="list-style-type: none"> 確定表達方式：敘述、描寫、說明 				<ul style="list-style-type: none"> 確定表達方式：敘述、描寫、說明、議論 									
		<ul style="list-style-type: none"> 選取合適素材 				<ul style="list-style-type: none"> 初步掌握開段話題，結尾收束文篇 				<ul style="list-style-type: none"> 選擇能突出重點的素材 按需要剪輯內容，安排詳略 													
		<ul style="list-style-type: none"> 能將相關的事件順序排列，寫成短淺句群 				<ul style="list-style-type: none"> 能將相關的事件寫成有意的短淺句群 能作簡單的推論及想像 				<ul style="list-style-type: none"> 將內容有條理地分段表達 將內容有條理地按重點分段表達 過渡銜接 能寫出他人的思想感受，並作簡單評論 													
		<ul style="list-style-type: none"> 運用閱讀和生活中學到的書面語 按表達需要運用不同的語氣 完整、通順地表達 運用合適修辭手法以提高表達效果 按表達需要使用常見的標點符號 												<ul style="list-style-type: none"> 用詞貼切，有變化 									
		<ul style="list-style-type: none"> 修改有明顯錯誤的錯別字及詞句 												<ul style="list-style-type: none"> 修訂語句，推敲字詞 調整內容，增刪材料 									
		<ul style="list-style-type: none"> 簡單敘述 				<ul style="list-style-type: none"> 簡單敘述及說明 				<ul style="list-style-type: none"> 敘述，如順敘 				<ul style="list-style-type: none"> 敘述，如順敘、倒敘 									
		<ul style="list-style-type: none"> 直接描寫事物或人物 對人物或事情作直接抒情 				<ul style="list-style-type: none"> 說明，如解說日常用品的使用步驟 議論，如提出理由支持意見 				<ul style="list-style-type: none"> 直接及間接描寫事物及人物(例如透過事件間接描寫人物) 對人物或事情作直接或間接抒情(例如透過事件間接抒發感受) 能簡單說明事物，如舉例、比較、分類 議論，如舉出例證支持意見 													
<ul style="list-style-type: none"> 確定對象，使用合適的格式和用語 不同類型的實用寫作：日記 												<ul style="list-style-type: none"> 不同類型的實用寫作：日記 				<ul style="list-style-type: none"> 不同類型的實用寫作：書信、日記、便條、週記 				<ul style="list-style-type: none"> 不同類型的實用寫作：賀卡、邀請卡、感謝卡、日記、週記、便條、書信、報告 			
<ul style="list-style-type: none"> 嘗試不拘形式、自由地把見聞、感受和想像寫出來 																							
<ul style="list-style-type: none"> 不同類型的文學創作：仿作童話、詩歌 												<ul style="list-style-type: none"> 不同類型的文學創作：改編寓言、童話故事、神話故事 				<ul style="list-style-type: none"> 不同類型的文學創作：改編劇本、創作散文 							

(二) 統籌科務 (校本例子)

工作概要

- a. 統籌、策劃本科的發展
- b. 統籌本科計劃的工作檢討
- c. 統籌本科科務及活動
- d. 編寫周年計劃及檢討報告
- e. 統籌中文科網上練習及報告
- f. 統籌中文科校本課程
- g. 召開中文科會議
- h. 測考卷的審閱及跟進
- i. 審閱各級進度
- j. 舉辦中文科校內專業分享會及教研活動
- k. 查核學生簿冊，監察中文科計劃在課堂落實的情況
- l. 進行中文科觀課，監察中文科計劃在課堂落實的情況
- m. 傳閱有關中文科通告及進修資料
- n. 統籌及跟進全港性系統評估的檢討及跟進
- o. 統籌及跟進校外的計劃
- p. 統籌中文科各項比賽及活動
- q. 統籌伴讀大使計劃
- r. 教具添置及跟進

(二) 統籌科務

- 編寫周年計劃及科組檢討報告
- 召開科務會議
- 教學資源的蒐集、整理、存檔等
- 觀課、查閱簿冊
- 校內、校外評估數據分析

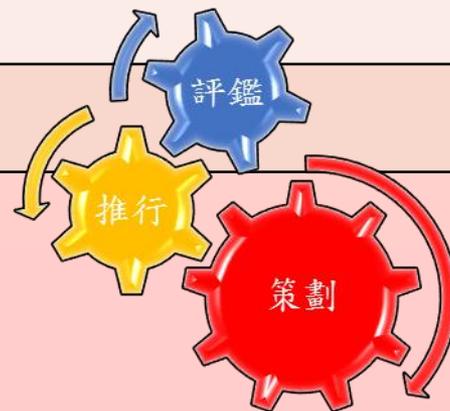
編寫周年計劃及報告



- 配合學校關注事項及校情(SWOT)需要訂定周年計劃
- 擬定科組計劃的目標、推行策略及評估準則，以及監察進度
- 透過質性及量性的數據評估科組計劃的表現及成效，擬訂報告
- 根據數據修訂下年度周年計劃的推行策略，或制訂新周期關注事項的目標，以評估回饋策劃

編寫周年計劃及報告

項目	內容
1.課程目標	清晰
2.推行策略	與目標配合，操作性強
3.成功準則	具體、可量度
4.評估方法	列出評估工具，與成功準則配合
5.所需資源	列出所需的人力、財政、空間等資源
6.負責人	列出適當的負責人
7.時間表	清晰、可行



編寫周年計劃及報告

- 配合學校關注事項的工作計劃
- 科組發展計劃
- 科組恆常工作
- 財務預算



召開及主持科務會議

- 傳達有關科組工作的資訊
- 了解科組工作計劃
- 按校本需要而定次數(一年約3-4次)
- 教研及教學分享
- 舉行講座
- 選書會
- 突發事件(疫情停課)

教學資料的蒐集、整理、存檔

- 將有關本科資源妥善儲存
- 學校伺服器(開設不同文件夾存放科組資料)
- 學材、教材、教具資源櫃整理
- 妥善的校產紀錄

觀課、查閱簿冊

- 監察本科課程及計劃在課堂落實的情況
- 評鑑老師教學表現(考績)
- 檢視學生學習成果
- 改善學與教

觀課、查閱簿冊

- 讓科任老師清晰掌握觀課及查閱簿冊要求
- 校本觀課重點
- 清晰紀錄(觀課表、查閱簿冊報告)
- 綜合教師表現
- 給予有效的改善建議

如何進行考績觀課

(一) 教學策略

- 教師的教學表述方法
- 課室管理
- 課堂互動(師生、生生)
- 學生活動安排
- 資訊科技的運用

如何進行考績觀課

(二) 教師個人素質

- 教師的學養
- 教師的熱誠
- 師生關係
- 自信
- 風格
- 儀容
- 態度

如何進行考績觀課

(三) 學習內容的處理

- 對學科內容的認識
- 選取適當的學習內容
- 給予具體、正面的回饋
- 因應學生學習步伐調動教學
- 掌握學習內容的關鍵特徵

如何進行考績觀課

- 觀察學生學習表現，如全班學習氣氛、學生學習過程、學生學習成果
- 記錄具體事實，如學生的行為、發言
- 從觀察學生發言、發言次數、語言流動、肢體語言、聲亮大小等
- 關注學生是否在學習，有否思考

如何進行查簿

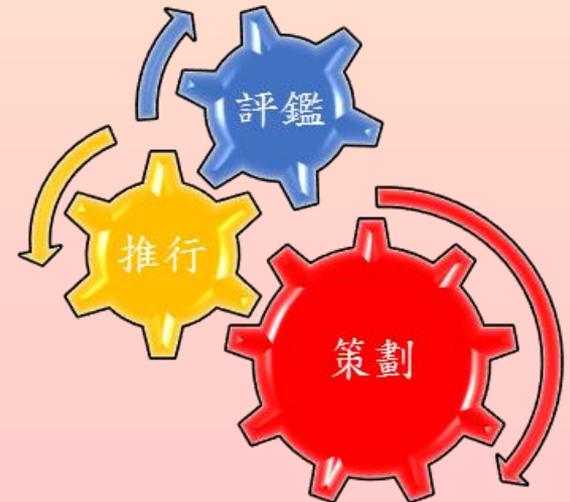
- 課業量
- 課業種類
- 批改準確
- 有效回饋
- 學生表現
- 課業設計

丙. 練習家課

- 一. 注意事項-----
- 二. 類型及細則-----
- 三. 用簿類別-----
- 四. 各類練習格式-----

(三)課程規劃

- 檢視校本課程架構
- 檢視教材
- 了解及配合教育發展趨勢
- 配合學生的學習需要
- 配合校情
- 縱向銜接、橫向連繫



規劃校本課程

- 自家研習
- 校外支援



- 學校關注事項
- 課程發展趨勢
- 學生學習需要(評估數據)
- 檢視現況(SWOT、KISS)
- 外評/重點視學報告

- 制訂縱向框架
- 選擇合適教材
- 資源配套

閱讀教學增潤單元(校本例子)

- 檢視教材是否配合校本發展及學生需要
- 調適剪裁，完善學習內容

年級	單元	課題
小四	遊記	<ul style="list-style-type: none">• 秋遊景山• 島與島• 有空上山走走
小六	議論文	<ul style="list-style-type: none">• 勤奮與成功• 天賦與成功• 成功之道惟努力



經典閱讀增潤篇章(校本例子)

- 因應中國語文教育學習領域的發展趨勢及學生需要，引入經典閱讀篇章，規劃校本古詩文課程

年級	課題
小三、小四	• 《西遊記》(選篇)
小五、小六	• 《三國演義》(選篇)



古詩文校本課程

小學古詩文學習重點

年級	學習重點
一、二	<ol style="list-style-type: none">1. 誦讀古詩，知道按節奏誦讀，並以多種誦讀方式激發學生學習古詩的興趣。2. 展開想像，瞭解古詩大意，獲得初步的情感體驗，感受語言的優美。3. 能背誦古詩。
三、四	<ol style="list-style-type: none">1. 知道詩歌體裁，能按節奏誦讀。瞭解押韻的句子、韻腳。2. 展開想像，能借助注釋抓住關鍵字句領悟詩文大意，體悟情感。3. 能背誦詩歌。
五、六	<ol style="list-style-type: none">1. 知道詩歌體裁，把握詩歌的節奏和韻律，瞭解對仗句。2. 能借助注釋把握每一句詩的意思，想像詩歌描述的情境，體會作品的情感。3. 能背誦詩歌。

古詩教學 各級選材一覽

年級	學期	主題	分題	古詩名稱	古詩作者
一	上	珍惜	珍惜事物	《春曉》	孟浩然
			珍惜親情	《遊子吟》	孟郊
	下	大自然	讚頌大自然	《詠柳》	賀知章
			思鄉情懷	《靜夜詩》	李白
二	上	珍惜	珍惜食物	《憫農》	李紳
			珍惜光陰	《金縷衣》	杜秋娘
	下	動物 /昆蟲	遊玩時光	《江南》	佚名（漢樂府）
			發揮所長	《詠螢》	虞世南
三	上	唐代詩人 —杜甫	憂懷家國	《相思》	王維
			朋友歡聚	《竹里館》	王維
	下	唐代詩人 —杜牧	欣賞秋景	《山行》	杜牧
			惜別之情	《贈別》	杜牧
四	上	唐代詩人 —王維	思念之情	《春望》	杜甫
			借景抒情	《客至》	杜甫
	下	唐代詩人 —李白	不捨之情	《黃鶴樓送孟浩然之廣陵》	李白
			遇赦後的喜悅	《早發白帝城》	李白
五	上	唐代詩人 —李商隱	感慨時光飛逝	《登樂遊原》	李商隱
			思念妻子之情	《夜雨寄北》	李商隱
	下	唐代詩人 —白居易	離別之情	《賦得古原草送別》	白居易
			描寫黃昏景色	《暮江吟》	白居易
六	上	南宋詩人 —文天祥	感慨孤苦的處境	《過零丁洋》	文天祥
		北宋名將 —岳飛	愛國情懷	《滿江紅》	岳飛
	下	宋代詩人 —蘇軾	寫被貶後心情	《臨江仙》	蘇軾
			寫雨後天晴之景	《望湖樓醉書》	蘇軾

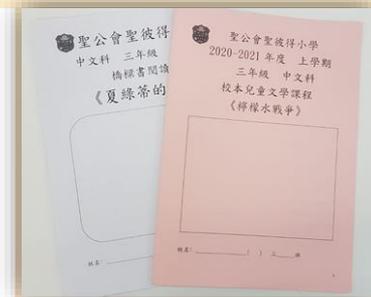
古文教學 各級選材一覽

年級	學期	出處	古文名稱	古文作者
一	上	《三字經》	人之初，性本善	/
	下	《三字經》	玉不琢，不成器	/
二	上	《弟子規》	父母教，須敬聽	/
	下	《弟子規》	凡出言，信為先	/
三	上	《治家格言》	黎明即起，灑掃庭除	/
	下	《論語》	論語四則	/
四	上	《孟子》	揠苗助長	孟子
	下	《西京雜記》	鑿壁借光	/
五	上	/	陋室銘	劉禹錫
	下	《淮南子》	塞翁失馬	劉安
六	上	《大學》	大學之道	/
	下	/	愛蓮說	周敦頤

經典名句 各級選材一覽

年級	學期	多字熟語
一	上	少壯不努力，老大徒傷悲。—《論語》
		一寸光陰一寸金，寸金難買寸光陰。
	下	種瓜得瓜，種豆得豆。—《古今小說》
		一年之計在於春，一日之計在於晨。
二	上	己所不欲，勿施於人。—《論語》
		嚴師出高徒。
	下	學如逆水行舟，不進則退。—《增廣賢文》
		近朱者赤，近墨者黑。
三	上	修身、齊家、治國、平天下。—《禮記》
		人而無信，不知其可。—《論語》
	下	千里之行，始於足下。—《道德經》
		天有不測之風雲。
四	上	過而能改，善莫大焉。—《左傳》
		真金不怕紅爐火。
	下	工欲善其事，必先利其器。—《論語》
		欲速則不達。
五	上	樹欲靜而風不息，子欲養而親不在。—《韓詩外傳》
		得饒人處且饒人。
	下	海內存知己，天涯若比鄰。—王勃
		萬變不離其宗。
六	上	業精於勤，荒於嬉；行成於思，毀於隨。—韓愈
		犧牲小我，完成大我。
	下	衣食足則知榮辱。—《管子·牧民》
		鷸蚌相爭，漁人得利。

校本兒童文學課程

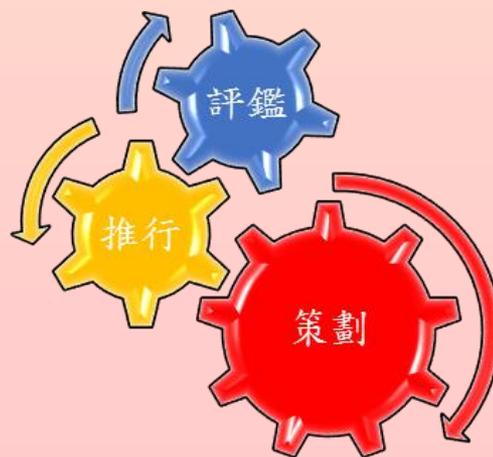


年級	主題	教材
一 (繪本)	孝親、感恩	《嚕噠嚕噠嚕噠》 《爺爺一定有辦法》
	成長、解難	《小雪球的夢想》 《愈想愈困難 愈做愈簡單》
二 (繪本)	自我認同	《蠟筆小黑》 《口水龍》
	親情	《穿過隧道》 《愛心樹》
三 (橋樑書)	親情	《檸檬水戰爭》
	友愛	《夏綠蒂的網》
四 (小說)	助人	《金河王》
	成長	《吹口哨的孩子王》
五 (小說)	成長	《草房子》



小結：規劃校本課程

- 了解教育發展趨勢
- 配合課程發展需要
- 認清形勢，揚長補短
- 訂定發展優次
- 考慮教師和學生需要及其準備程度
- 善用資源配套



(四)專業發展

- 科務會議
- 共同備課
- 同儕觀課、協作教學
- 教學分享
- 教研及舉行講座(按課程發展需要)

科務會議

- 加強不同級別的交流及分享
- 共同塑造願景
- 讓科任老師有機會參與科組政策的制訂
- 報告各級的工作進度

共同備課

- 制定與周年計劃配合的備課重點
- 聚焦於解決學習難點和優化教學策略
- 妥善紀錄及資源存檔

同儕觀課、協作教學

- 觀察學生表現，反思教學設計、教學策略，教學的成效
- 進行「議課」，針對課堂觀察，進行討論，檢討教學成效，提出改善方案及策略，修正教學
- 提供機會，促進教師自評及反思的能力

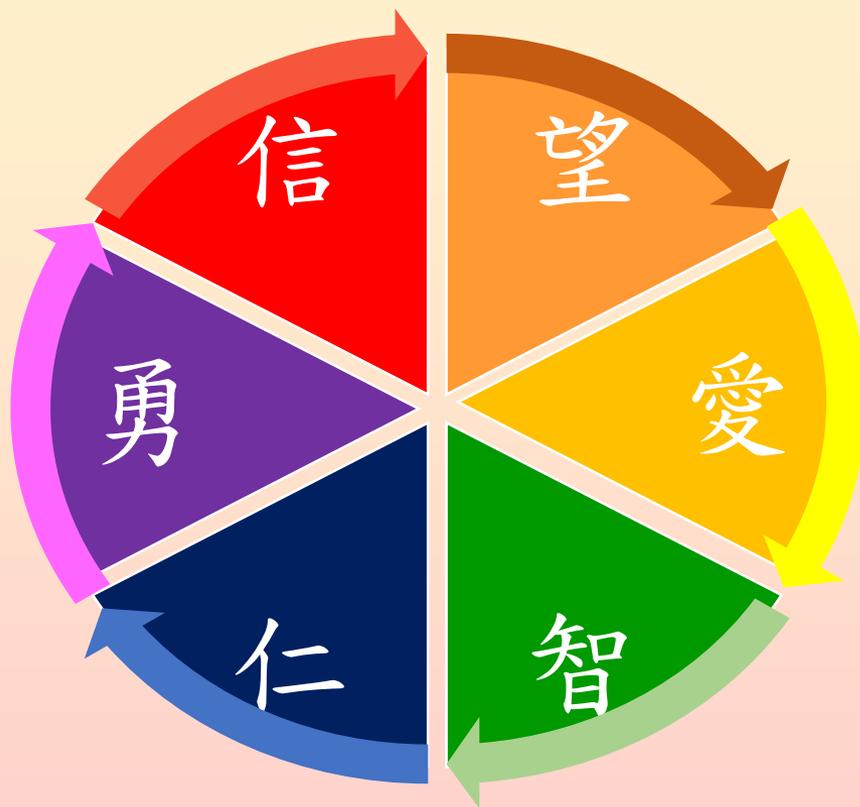
教師分享

- 建立互相分享及交流的文化
- 加強團隊協作學習
- 分享從教學所得的知識
- 培養持續學習
- 善用學校文化的優勢

教研及舉行講座

- 按科組發展計劃安排相應的教研及講座
- 加強科任對發展範疇的認知
- 提供適切的支援，裝備老師

作為科主任的小小分享



一切為了孩子，
為了孩子一切。

總結



聯絡

電郵：coc@spps.edu.hk

電話：2546 2624